



Protokoll uppsiktsplikt mot annan nämnd, teknik- och servicenämnden

Tid och plats

Onsdag 25 mars 2026, mötesrum Utsikten Kommunhuset 13.00 -14.00

Närvarande

Ulf Rapp (S) ordförande kommunstyrelsen

Daniel Persson (SD) 1:e vice ordförande kommunstyrelsen

Stefan Hederdal (M) 2:e vice ordförande kommunstyrelsen

Sverre Fredriksson (M) ordförande teknik- och servicenämnden

Ulf Krüger, förvaltningschef teknik- och serviceförvaltningen

Marie Hokkanen, biträdande förvaltningschef teknik- och servicenämnden

Daniel Aronsson, ekonomichef (enbart punkten om upphandling och inköp)

Monica Holmgren, kommundirektör


Ej närvarande

Gunnar Riebertz (SD) vice ordförande teknik- och servicenämnden


Utses att justera Sverre Fredriksson (M)

Underskrifter

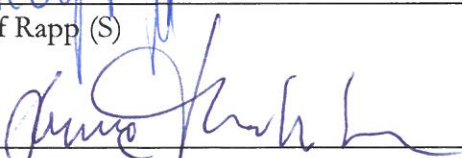
Sekreterare


Monica Holmgren

Ordförande


Ulf Rapp (S)

Justerande


Sverre Fredriksson (M)

Bakgrund

Under tidigare uppsiktspliktsmöten med andra nämnder att det framkommit önskemål om att KS, via KSAU, kan ha möten med nämnderna ”utan anledning”. KSAU har tagit detta till sig och KSAU vill därför träffa samtliga presidier och förvaltningschefer en gång på våren och en gång på hösten – utan att det finns någon specifik anledning till det, ett dialog- och informationsmöte.

Till detta möte har nämnden fått ut frågor som rör upphandling och inköp utifrån de frågor nämnderna redan har svarat på och delgivit Kommunstyrelsen.

Vid genomgång av inkomna svar ser KSAU att det finns anledning att fördjupa informationen och dialogen kring hur nämnderna hanterar, följer upp och kontrollerar upphandlingar och inköp. Analysen pekar på att det finns mycket som fungerar bra men också att det finns sådant som behöver förstärkas.

Samtliga nämnder har uttalat vem som ansvarar för att teckna avtal och samtliga nämnder uppger att styrdokumentet är kända och implementerade. Det som, i varierande grad hos nämnderna, behöver förstärkas är:

- egna instruktioner, rutiner och riktlinjer,
- information om beställarkompetens
- uppföljning av nämnd

Rekommendation från KSAU (och KS) är:

Steg 1: Utveckla nämndens egna inköpsorganisation

Introduktion/överlämning/utbildning

Verksamhetsspecifik inköpsutbildning? Mer relevant för vissa verksamheter med stora inköpsvolymmer

Någon som har djupare kompetens inom förvaltningen som kan driva frågorna?

Har vi kompetens som krävs?

Steg 2: Utveckla interna kontrollen/uppföljningen

Har vi köpt på rätt ramavtal?

Har vi dokumenterat på rätt sätt?

Har vi säkerställt att vi inte överstiger gränsvärden?

(Steg 3: Avtalsuppföljning

Levereras rätt pris/kvalite/miljökriterier/omfattning)

KSAU önskar att respektive nämnd förbereder sig på rekommendationerna ovan och vid dialogmöten kan delge KSAU hur man planerar att ta sig an rekommendationerna.

Utöver frågorna som rör upphandling och inköp har teknik- och servicenämnden fått två uppföljningsfrågor från senaste mötet; felanmälningar och information

Upphandling och inköp

Gällande upphandling och inköp så har teknik- och servicenämnden verksamheter med stora inköpsvolymmer.

Nämnden har ibland komplexa inköp. Upphandling och inköp kommer att få mer utrymme och fokus på förvaltningens ledningsgrupp under året då man inväntar att ny VAchef kommit på plats.

Förvaltningen har redan idag ett nära samarbete med den centrala upphandlingsenheten och det fungerar bra. Ibland har man önskat än mer stöd från upphandlingsenheten.

Det förvaltningen kan behöva stärka är att verksamheten behöver bli ännu bättre på att delge och ställa krav inför upphandling, inte på upphandlingsenheten utan vilka krav som ska ställas på leverantör.

Förvaltningschef får i uppdrag att i sin ledningsgrupp prata om vilket stöd man behöver och vad man från förvaltningens sida önskar och ser behov av som kan utvecklas i samarbetet med upphandlingsenheten och därefter återkomma till upphandlare för en dialog

Det finns en tydlig rutin i förvaltningens ledningsgrupp gällande upphandling och inköp, dock säger förvaltningen själva att det kan vara lämpligt att utbilda samtliga beställare i upphandling utöver obligatorisk grundutbildning.

När det gäller internkontroll visar de stickprov som gjorts 2025 att avtalsföljsamheten är god. Samtidigt har förvaltningen dokumenterat brister tidigare år inom vissa avtalsområden där gränsvärden överstigits.

Nämnden kan behöva stärka sin internkontroll och får rådet att lägga in upphandling och inköp i sin riskbedömning vid arbete med interkontrollplan framöver.

Felanmälningar

Vid senaste mötet fick förvaltningschef med sig att se över vad som behöver göras så att det blir tydligare var man ska vända sig och hur man gör som medborgare om man vill felanmäla till teknik- och service.

Enheterna som jobbar mot kommuninvånarna (VA/gata/avfall) håller på att ta fram "standardsvar" efter omvärldsbevakning och inspiration från bland annat Göteborgs stad. Vi har vissa framtida digitala informationssatsningar som kommer förbättra möjligheterna. Inom VA och avfall undersöks om att införa en kommunapp som också kan hantera felanmälningar.

Information

Vid senaste mötet fick förvaltningschef med sig att se över hur information till medborgare vid planerad och oplanerade projekt och händelser kan stärkas.

Förvaltningen säger att man lär sig kontinuerligt från genomförda projekt men att man inte direkt ser vad man kan göra annorlunda än så som man gör idag.

KSAU föreslår att man utöver det sätt man delger information idag vid planerade projekt kan bjuda in till ett informationsmöte som ett komplement till utskickad information.

Övriga frågor

"Vägverkstomten". Där arbeta nämnden på utifrån det föreläggande som finns. Vad som sker med fastigheten framöver finns inga beslut om och beslut måste inväntas innan man vet om eller vad man ska göra med fastigheten.

Varpås. Nämnden kommer att ta egna PFASprover under våren.

Hundrastgård. Inget är överenskommet eller klart. Dialogen med Järngrinden fortgår.